



Waterlands Archief

Geheugen van regio Waterland

Verslag van het voortgangsgesprek
archief- en informatiebeheer,
gemeenten Purmerend en Beemster

april 2020

Peter Leechburch Auwers
In opdracht van het Waterlands Archief
8 april 2020

1. Inleiding

Op 6 april 2020 werd een voortgangsgesprek over het archiefbeheer van de gemeenten Purmerend en Beemster gevoerd. Vanwege de ambtelijke samenwerking tussen de gemeente Purmerend en Beemster is het gesprek gelijktijdig gevoerd voor de gemeente Purmerend en de gemeente Beemster. Uitgangspunt van dit gesprek waren de aandachtspunten in het verslag dat is opgesteld aan de hand van de archiefinspectie van juni 2019 en de reactie van de gemeenten Purmerend en Beemster hierop van 16 juli 2019. In dit verslag leest u per aandachtspunt de huidige stand van zaken.

Gesprekspartners bij dit voortgangsgesprek waren Carin Lambeek-Groen, Iris Slegt en Henry van der Zwan. Zij worden hartelijk bedankt voor hun tijd.

2. Stand van zaken m.b.t. aanpak van de geconstateerde verbeterpunten

2.1 Vastlegging afspraken over archiefbeheer bij uitbesteding

Aandachtspunt benoemd in archiefinspectieverslag 2019

Bij uitbesteding van werkzaamheden aan externe partijen zijn wel overeenkomsten opgesteld, daarin zijn echter geen afspraken vastgelegd over het archiefbeheer. De bestaande overeenkomsten moeten op dit punt aangepast worden.

Reactie Purmerend / Beemster op archiefinspectieverslag 2019

Het gaat hier specifiek om een archiefparagraaf in de zorgcontracten. In samenwerking met onze juridische afdeling wordt dit in het najaar van 2019 opgepakt.

Constatering n.a.v. voortgangsgesprek 2020

Dit verbeterpunt is momenteel nog niet afgerond. In overleg met Juridische en Veiligheidszaken wordt gezocht naar de juiste formuleringen en bepalingen voor de teksten m.b.t. Archiefbeheer. Indien nodig wordt hierbij rekening gehouden met informatiebeveiliging en verwerking van persoonsgegevens. Afronding wordt geraamd voor het einde van 2020.

2.2 Opheffen hybride archivering

Aandachtspunt benoemd in archiefinspectieverslag 2019

Bij de gemeenten Purmerend/Beemster wordt deels hybride gearcheeerd, dit betreft bijvoorbeeld de werkprocessen die met behulp van eDocs ondersteund worden. Omdat in dit verband nog geen vervangingsbesluit is genomen (en omdat gekozen is de documenten die digitaal zijn ontvangen niet te printen en in de papieren dossiers te voegen) worden documenten die behoren tot een bepaald (zaak)dossier of in papieren, of in digitale vorm, of zowel in papieren als in digitale vorm gearcheeerd. Een dergelijke werkwijze is niet bevorderlijk voor de informatievoorziening en is tevens inefficiënt door de deels dubbele opslag van documenten. Het nemen van een vervangingsbesluit biedt in dit verband een oplossing. Momenteel wordt gewerkt aan het nemen van een zo generiek mogelijk vervangingsbesluit.

Reactie Purmerend / Beemster op archiefinspectieverslag 2019

Het generieke vervangingsbesluit zal naar verwachting het 4^e kwartaal van 2019 worden genomen, evenals het vervangingsbesluit voor eDocs. Dit is onderdeel van onze strategie om papier uit te faseren en zo veel mogelijk zaakgericht en digitaal te werken. De uitrol van

het zaakstelsel is hier helpend in. Eind 2019 zijn naar verwachting 212 processen uitgerold, het uiteindelijke doel is om 450 processen in het zaakstelsel onder te brengen, daar is immers al vervanging op geregeld.

Constatering n.a.v. voortgangsgesprek 2020

De geraamde planning is niet gerealiseerd. De oorzaak hiervan is de noodzaak over te gaan naar een ander zaakstelsel, dit omdat de leverancier van het huidige zaakstelsel heeft aangegeven het zaakstelsel niet meer verder te ontwikkelen, waardoor gewenste verbeteringen in de functionaliteit niet doorgevoerd kunnen worden.

De keuze over te gaan naar een ander zaakstelsel heeft consequenties voor de aanpak van de huidige hybride archivering.

Allereerst zal een vervangingsbesluit genomen moeten worden voor de werkprocessen die d.m.v. het nieuwe zaakstelsel ondersteund gaan worden. Dit vervangingsbesluit wordt genomen zo snel mogelijk (in ieder geval in 2020) na de keuze voor een nieuw zaakstelsel. Daarna wordt ingezet op het nemen van een zo generiek mogelijk vervangingsbesluit. Gestreefd wordt naar afronding voor het einde van 2020.

Het vervangingsbesluit voor de processen die op dit moment (nog) worden beheerd m.b.v. eDocs, zal op korte termijn genomen worden. De eDocs processen zullen gefaseerd overgebracht worden naar het nieuwe zaakstelsel. Een concrete planning wanneer welke processen overgezet gaan worden naar het nieuwe zaakstelsel is op dit moment nog niet vastgesteld.

2.3 Inrichten duurzaam informatiebeheer

Aandachtspunt benoemd in archiefinspectieverslag 2019

De gemeenten Purmerend en Beemster beschikken momenteel nog niet over een vastgestelde digitale bewaarstrategie. Een digitale bewaarstrategie is nodig om te kunnen waarborgen dat digitale archiefbescheiden niet alleen nu, maar ook op lange termijn vindbaar en lees- of waarneembaar te maken zijn zonder verlies van betekenisvolle informatie. Momenteel wordt gewerkt aan het opstellen van een digitale bewaarstrategie, vaststelling daarvan is gepland in 2020

Reactie Purmerend / Beemster op archiefinspectieverslag 2019

De digitale bewaarstrategie wordt projectmatig opgepakt. Eind 2019 wordt een applicatie aangeschaft om de Informatievoorziening en het documentenbeheer in applicaties in beeld te brengen (project IV in beeld). De vaststelling van de digitale bewaarstrategie staat daarna gepland vanaf de 2^e helft van 2020.

Constatering n.a.v. voortgangsgesprek 2020

Deze planning is ongewijzigd.

De hierboven aangekondigde applicatie is inmiddels aangeschaft (MAVIM). Hiermee kunnen de geïdentificeerde werkprocessen worden gemodelleerd inclusief een vastlegging van de daarbij behorende documenten.

De overige elementen die behoren tot een duurzame bewaarstrategie zullen daarna worden uitgewerkt. Hier was al een aanvang mee genomen.

Dit betreft o.a. het opstellen van:

- een overzicht van geaccepteerde bestandsformaten;
- procedure uitfasering van een applicatie;
- procedure conversie en migratie;

- richtlijnen t.b.v. aanschaf van een informatiebeheerapplicatie (archiving by design), zodat een aan te schaffen applicatie beschikt over de minimaal benodigde functionaliteit om informatie duurzaam te kunnen beheren.

Op dit moment wordt gewerkt aan een concept bewaarstrategie die in overleg met ICT zal worden opgesteld.

2.4 Inrichten lokale hotspotmonitor

Aandachtspunt benoemd in archiefinspectieverslag 2019

Momenteel is geen procedure uitgewerkt voor het jaarlijks uitvoeren van een lokale hotspotmonitor. Door hierin te voorzien wordt gezorgd dat informatie die in principe op termijn voor vernietiging in aanmerking komt, blijvend bewaard wordt. Dit betreft bijvoorbeeld informatie over een gebeurtenis die een grote impact op de samenleving heeft gehad.

Reactie Purmerend / Beemster op archiefinspectieverslag 2019

In overleg met het Waterlands Archief wordt in de tweede helft van 2019 een commissie samengesteld (bestaande uit interne- en experts die zicht hebben op wat er speelt en leeft in de lokale samenleving). Deze commissie komt jaarlijks bijeen en stelt een procedure op en een jaarlijks te bepalen lijst van onderwerpen voor de hotspotmonitor.

Constatering n.a.v. voortgangsgesprek 2020

Momenteel wordt gewerkt aan een plan van aanpak. Geraamd is de daarna op te stellen procedure vast te stellen voor het einde van 2020.